



Programme d'Actions pour le Développement des Bases Unies

E-mail : padeburdc@yahoo.fr, padeburdc@gmail.com;

E-mail : padeburdc@yahoo.fr

Site : www.padebu.org

Tél. (+243) 99 41 46 099, (+243) 8531 66 733



POLITIQUE DE LUTTE CONTRE LES CONFLITS D'INTERETS

Version 2/janvier 2026

ABRÉVIATIONS

- AG : Assemblée Générale
- CA : Conseil d'Administration
- DN : Directeur National
- PADEBU : Programme d'Actions pour le Développement des Bases Unies
- PSEA : Prévention de l'Exploitation et des Abus Sexuels
- RH : Ressources Humaines
- RDC : République Démocratique du Congo
- SOP : Procédures Opérationnelles Standard
- VBG : Violences Basées sur le Genre
- ONG : Organisation Non Gouvernementale
- UEI : Unique Entity Identifier
- USAID : United States Agency for International Development
- NOFO : Notice of Funding Opportunity
- APS : Annual Program Statement
- PCA : Président du Conseil d'Administration
- NIF : Numéro d'Identification Fiscale
- RCCM : Registre du Commerce et du Crédit Mobilier
- PTF : Partenaires Techniques et Financiers
- MEAL : Monitoring, Evaluation, Accountability and Learning
- WASH : Water, Sanitation and Hygiene

Table des matières

E-mail : padeburdc@yahoo.fr	0
Site : www.padebu.org	0
ABRÉVIATIONS	1
I. PRÉAMBULE	3
II. OBJECTIFS DE LA POLITIQUE	3
III. ÉNONCÉ DE LA POLITIQUE	3
IV. TYPES DE CONFLITS D'INTÉRÊTS	3
V. CHAMP D'APPLICATION	4
VI. DÉFINITION DU CONFLIT D'INTÉRÊTS	4
VII. PRINCIPES DIRECTEURS	4
VIII. OBLIGATION DE DÉCLARATION	4
IX. GESTION DES CONFLITS D'INTÉRÊTS	5
X. CADEAUX ET AVANTAGES	5
XI. RESPONSABILITÉS INSTITUTIONNELLES	5
XII. SIGNALEMENT ET PROTECTION	5
XIII. SENSIBILISATION ET FORMATION	5
XIV. CONFORMITÉ AUX EXIGENCES DES BAILLEURS	6
XV. ARCHIVAGE ET CONFIDENTIALITÉ	6
XVI. ENTRÉE EN VIGUEUR ET ADHÉSION	6
XVII. RATTACHEMENT À LA POLITIQUE ANTIFRAUDE ET ANTICORRUPTION	6
XVIII. PAQUET UNIQUE DE CONFORMITÉ	7
XIX. VALIDATION ET RESPONSABILITÉ DU CONSEIL D'ADMINISTRATION	7
Pour le Conseil d'Administration	7
Pour la Direction Nationale	7
ANNEXE 1. DÉCLARATION INDIVIDUELLE D'ENGAGEMENT	8
PRÉVENTION ET GESTION DES CONFLITS D'INTÉRÊTS	8
PRÉVENTION ET GESTION DES CONFLITS D'INTÉRÊTS – PADEBU	8
Annexe 5 : DÉCLARATION DE NON-CONFLIT D'INTÉRÊT	8

I. PRÉAMBULE

Le PADEBU est une organisation non gouvernementale nationale, sans but lucratif et de droit congolais, attachée aux principes d'intégrité, de transparence, de neutralité, d'impartialité et de bonne gouvernance dans l'exercice de ses missions humanitaires et de développement.

Dans ce cadre, PADEBU reconnaît que des situations de conflits d'intérêts peuvent survenir et compromettre l'objectivité des décisions, la crédibilité de l'organisation ainsi que la confiance des communautés, partenaires et bailleurs de fonds.

La présente politique vise à prévenir, identifier, déclarer et gérer efficacement les conflits d'intérêts, conformément à la législation de la République Démocratique du Congo, aux normes humanitaires internationales et aux exigences des partenaires techniques et financiers.

II. OBJECTIFS DE LA POLITIQUE

La présente politique a pour objectifs de :

- prévenir les situations de conflits d'intérêts ;
- protéger l'intégrité institutionnelle du PADEBU ;
- renforcer la transparence et la redevabilité ;
- garantir des décisions impartiales et objectives ;
- préserver la confiance des communautés, partenaires et bailleurs ;
- promouvoir une culture d'éthique et de conformité.

III. ÉNONCÉ DE LA POLITIQUE

PADEBU adopte une politique de tolérance zéro à l'égard des conflits d'intérêts non déclarés ou mal gérés.

À ce titre, la politique de prévention et de gestion des conflits d'intérêts :

- encourage la prévention et la transparence ;
- promeut la détection et la déclaration précoce ;
- définit les règles de gestion des situations de conflits d'intérêts ;
- prévoit des mesures correctives et disciplinaires en cas de manquement.

La présente politique s'applique conjointement avec les autres politiques et procédures internes pertinentes de PADEBU.

IV. TYPES DE CONFLITS D'INTÉRÊTS

- **Conflit réel** : situation dans laquelle un intérêt personnel influence effectivement l'exercice impartial des fonctions.

- **Conflit potentiel** : situation susceptible de devenir un conflit réel en raison d'un changement de fonction, de mission ou de contexte.
- **Conflit apparent** : situation pouvant raisonnablement être perçue comme un conflit d'intérêts, même en l'absence d'influence réelle.

V. CHAMP D'APPLICATION

La présente politique s'applique à :

- tout le personnel de PADEBU, y compris les stagiaires ;
- les membres de la gouvernance ;
- les consultants ;
- les fournisseurs ;
- les partenaires de mise en œuvre ;
- les sub-grantees ;
- toute personne ou structure agissant au nom du PADEBU.

VI. DÉFINITION DU CONFLIT D'INTÉRÊTS

Un conflit d'intérêts survient lorsqu'un intérêt personnel, direct ou indirect, est susceptible d'influencer ou de paraître influencer l'exercice impartial et objectif des fonctions ou missions exercées pour le compte du PADEBU.

Les intérêts personnels peuvent concerner la personne elle-même ou ses proches et inclure des intérêts financiers, professionnels, familiaux, associatifs ou relationnels.

VII. PRINCIPES DIRECTEURS

Les personnes assujetties à la présente politique doivent :

- éviter toute situation de conflit d'intérêts réel, potentiel ou apparent ;
- agir avec impartialité et intégrité ;
- préserver la confiance des parties prenantes ;
- respecter la confidentialité des informations liées aux déclarations de conflits d'intérêts ;
- respecter les politiques internes et les exigences des bailleurs de fonds.

VIII. OBLIGATION DE DÉCLARATION

Toute personne concernée est tenue de :

- déclarer sans délai tout conflit d'intérêts réel, potentiel ou apparent ;
- remplir une déclaration d'intérêts lors de la prise de fonction ou de mission ;

- actualiser sa déclaration en cas de changement de situation.

IX. GESTION DES CONFLITS D'INTÉRÊTS

Lorsqu'un conflit d'intérêts est identifié, PADEBU détermine les mesures appropriées pouvant inclure :

- le retrait de la personne concernée du processus décisionnel ;
- la réaffectation temporaire ou permanente ;
- la supervision renforcée ;
- la renonciation à l'intérêt en cause ;
- la suspension d'une activité ou d'un contrat ;
- toute autre mesure nécessaire pour préserver l'intégrité de l'organisation.

X. CADEAUX ET AVANTAGES

Les personnes assujetties à la présente politique ne doivent ni solliciter ni accepter des cadeaux, faveurs ou avantages susceptibles d'influencer ou de paraître influencer leurs décisions.

Les cadeaux symboliques ou d'usage courant doivent être déclarés conformément aux procédures internes de PADEBU.

XI. RESPONSABILITÉS INSTITUTIONNELLES

- Le Conseil d'Administration assure la supervision générale de la politique ;
- La Direction Nationale veille à son application effective ;
- Les Ressources Humaines assurent le suivi et l'archivage des déclarations ;
- Chaque personnel, consultant, fournisseur ou partenaire est responsable de la déclaration immédiate de toute situation de conflit d'intérêts.

XII. SIGNALEMENT ET PROTECTION

Toute situation ou soupçon de conflit d'intérêts doit être signalé au supérieur hiérarchique ou par les mécanismes internes de signalement du PADEBU.

PADEBU garantit la protection des personnes ayant signalé de bonne foi une situation de conflit d'intérêts, conformément aux mécanismes internes de protection des lanceurs d'alerte.

XIII. SENSIBILISATION ET FORMATION

PADEBU organise périodiquement des séances de sensibilisation et de formation sur :

- l'éthique ;
- les conflits d'intérêts ;
- la prévention de la fraude et de la corruption ;
- la conformité institutionnelle ;
- les mécanismes de signalement et de redevabilité.

XIV. CONFORMITÉ AUX EXIGENCES DES BAILLEURS

La présente politique est mise en œuvre conformément aux exigences des bailleurs de fonds, notamment celles relatives :

- à l'éthique ;
- à la prévention de la fraude et de la corruption ;
- aux sanctions internationales ;
- à la transparence financière ;
- aux principes humanitaires et aux normes internationales applicables.

XV. ARCHIVAGE ET CONFIDENTIALITÉ

Les déclarations et documents liés aux conflits d'intérêts sont conservés de manière confidentielle conformément aux procédures internes de PADEBU et aux exigences des bailleurs de fonds.

XVI. ENTRÉE EN VIGUEUR ET ADHÉSION

La présente politique entre en vigueur à compter de son approbation par le Conseil d'Administration du PADEBU.

Toute personne concernée atteste de son adhésion par la signature d'une déclaration d'engagement ou par son contrat liant PADEBU.

XVII. RATTACHEMENT À LA POLITIQUE ANTIFRAUDE ET ANTICORRUPTION

La présente politique fait partie intégrante du dispositif de conformité du PADEBU et s'applique conjointement avec :

- la Politique de prévention et de lutte contre la fraude et la corruption ;
- le Code de conduite et d'éthique ;
- les politiques PSEA ;
- les mécanismes de signalement et de protection des lanceurs d'alerte.

Tout conflit d'intérêts non déclaré, dissimulé ou mal géré constitue une violation grave des politiques internes du PADEBU.

XVIII. PAQUET UNIQUE DE CONFORMITÉ

Le Paquet Unique de Conformité du PADEBU comprend notamment :

- la Politique de prévention et de lutte contre la fraude et la corruption ;
- la présente Politique de prévention et de gestion des conflits d'intérêts ;
- le Code de conduite et d'éthique ;
- les mécanismes de signalement ;
- les formulaires de déclaration et d'engagement ;
- les dispositifs de protection des lanceurs d'alerte.

Ces documents forment un cadre cohérent de gouvernance, de transparence et de redevabilité institutionnelle.

XIX. VALIDATION ET RESPONSABILITÉ DU CONSEIL D'ADMINISTRATION

Le Conseil d'Administration du PADEBU est garant de la mise en œuvre effective du présent dispositif de conformité.

Il approuve la présente politique, veille à son application et s'assure de sa révision périodique en fonction :

- de l'évolution du cadre légal ;
- des exigences des bailleurs ;
- des bonnes pratiques internationales.

Pour le Conseil d'Administration

Président du Conseil d'Administration :

Monsieur Ambroise RISASSI BASIZI

Signature :

Date :

Pour la Direction Nationale

Directeur National :

Oscar KALIMBA

Signature :

Date :



ANNEXES

ANNEXE 1. DÉCLARATION INDIVIDUELLE D'ENGAGEMENT
PRÉVENTION ET GESTION DES CONFLITS D'INTÉRÊTS

Annexe 2 : FORMULAIRE OFFICIEL DE DÉCLARATION DE CONFLITS
D'INTÉRÊTS

ANNEXE 3 : DÉCLARATION D'ENGAGEMENT, PRÉVENTION ET
GESTION DES CONFLITS D'INTÉRÊTS

ANNEXE 4 : PAQUET UNIQUE DE CONFORMITÉ
PRÉVENTION ET GESTION DES CONFLITS D'INTÉRÊTS – PADEBU

Annexe 5 : DÉCLARATION DE NON-CONFLIT D'INTÉRÊT

ANNEXE 1. DÉCLARATION INDIVIDUELLE D'ENGAGEMENT PRÉVENTION ET GESTION DES CONFLITS D'INTÉRÊTS

Je soussigné(e) (Nom et Prénom) :

Fonction / Poste :

Service / Projet :

Lieu d'affectation :

Type de contrat / Statut :

Atteste par la présente avoir pris connaissance de la Politique de prévention et de gestion des conflits d'intérêts du PADEBU, dûment approuvée par les organes compétents, et déclare m'y conformer pleinement.

1. ENGAGEMENT GÉNÉRAL

Je m'engage à exercer mes fonctions au sein du PADEBU avec intégrité, impartialité, neutralité, indépendance, loyauté et professionnalisme, conformément :

- à la législation en vigueur en République Démocratique du Congo ;
- aux statuts et règlements internes du PADEBU ;
- aux principes humanitaires et normes internationales applicables ;
- aux politiques internes du PADEBU, notamment celles relatives à l'éthique, à la lutte contre la fraude et la corruption, à la PSEA et à la redevabilité.

2. DÉCLARATION DE CONFLIT D'INTÉRÊTS

Je déclare sur l'honneur :

- Ne me trouver dans aucune situation de conflit d'intérêts réel, potentiel ou apparent susceptible d'influencer ou de paraître influencer l'exercice impartial et objectif de mes fonctions ;
- Ou, le cas échéant, déclarer ci-dessous toute situation existante ou potentielle de conflit d'intérêts :
.....
.....

Je reconnais que l'existence d'un conflit d'intérêts ne constitue pas en soi une faute, mais que **l'absence de déclaration ou la dissimulation volontaire** d'un conflit d'intérêts constitue une violation grave des politiques du PADEBU.

3. OBLIGATIONS SPÉCIFIQUES

Je m'engage notamment à :

- Eviter toute situation dans laquelle mes intérêts personnels, familiaux, financiers, politiques ou associatifs pourraient entrer en conflit avec ceux du PADEBU ;
- Ne solliciter ni accepter aucun avantage indu, cadeau, faveur ou bénéfice susceptible d'influencer mes décisions professionnelles ;
- Utiliser les ressources, biens et informations du PADEBU exclusivement à des fins professionnelles autorisées ;
- Respecter strictement la confidentialité des informations auxquelles j'ai accès dans l'exercice de mes fonctions ;
- Informer sans délai mon supérieur hiérarchique et/ou le PADEBU de toute situation de conflit d'intérêts dès que j'en ai connaissance ;
- Me conformer à toute mesure corrective ou décision prise par le PADEBU pour prévenir ou gérer un conflit d'intérêts.

4. DEVOIR DE SIGNALEMENT

Je m'engage à signaler, de bonne foi, toute situation, pratique ou comportement susceptible de constituer un conflit d'intérêts, une irrégularité, une fraude ou un abus, conformément aux mécanismes internes de signalement du PADEBU, sans crainte de représailles.

5. SANCTIONS

Je reconnais que toute violation de la Politique de prévention et de gestion des conflits d'intérêts du PADEBU, toute fausse déclaration ou omission volontaire peut entraîner des **mesures disciplinaires**, pouvant aller jusqu'à la résiliation du contrat, sans préjudice des poursuites civiles ou pénales prévues par la loi.

6. ENGAGEMENT FINAL

Je certifie que les informations fournies dans la présente déclaration sont exactes et complètes. Je m'engage à **mettre à jour cette déclaration** en cas de changement de ma situation personnelle ou professionnelle susceptible de créer un conflit d'intérêts.

Fait à :

Le :

Signature de l'agent(e) :

Nom et Prénom :

Visa du supérieur hiérarchique

Nom et fonction :

Signature et date :

Annexe 2 : FORMULAIRE OFFICIEL DE DÉCLARATION DE CONFLITS D'INTÉRÊTS

I. INFORMATIONS GÉNÉRALES

Nom et Prénom :

Sexe : ☐ M ☐ F ☐ Autre

Fonction / Poste :

Service / Projet :

Lieu d'affectation :

Type de contrat / Statut : ☐ Employé ☐ Consultant ☐ Stagiaire ☐ Membre de la gouvernance ☐ Autre (préciser) :

Date de prise de fonction / mission :

II. OBJET DE LA DÉCLARATION

Le présent formulaire a pour objet de permettre au PADEBU d'identifier, prévenir et gérer toute situation de **conflit d'intérêts réel, potentiel ou apparent**, conformément à la Politique de prévention et de gestion des conflits d'intérêts du PADEBU, à la législation en vigueur en République Démocratique du Congo et aux normes humanitaires et internationales.

III. DÉCLARATION DE SITUATION

1. Existence d'un conflit d'intérêts

Déclarez-vous être actuellement dans une situation de conflit d'intérêts ?

☐ OUI ☐ NON

Déclarez-vous être susceptible de vous trouver dans une situation de conflit d'intérêts (conflit potentiel ou apparent) ?

☐ OUI ☐ NON

Si **OUI**, veuillez compléter les sections ci-dessous.

IV. NATURE DES INTÉRÊTS À DÉCLARER

A. Intérêts professionnels ou économiques

Indiquez toute activité professionnelle, fonction, prestation, partenariat, actionnariat, ou intérêt financier détenu par vous-même ou par un membre de votre famille proche pouvant interagir avec les activités du PADEBU :

.....
.....

B. Liens familiaux ou personnels

Indiquez toute relation familiale, conjugale, amicale ou autre lien personnel avec :

- un autre membre du personnel du PADEBU ;
- un fournisseur, consultant, partenaire, sub-grantee ou bénéficiaire du PADEBU ;

.....
.....
C. Intérêts associatifs, politiques ou communautaires

Indiquez toute affiliation, appartenance ou responsabilité au sein d'une organisation, association, parti politique, mouvement communautaire ou religieux susceptible d'influencer ou de paraître influencer l'exercice de vos fonctions au PADEBU :

.....
.....
D. Cadeaux, avantages ou hospitalités reçus

Avez-vous reçu, sollicité ou vous a-t-on proposé des cadeaux, faveurs, avantages ou hospitalités en lien avec vos fonctions au PADEBU ?

☐ OUI ☐ NON

Si **OUI**, précisez la nature, la valeur estimée, l'origine et la date :

.....
.....
V. MESURES D'ATTÉNUATION PROPOSÉES (le cas échéant)

Indiquez les mesures que vous proposez ou acceptez pour prévenir ou gérer le conflit d'intérêts déclaré (ex. : retrait du processus décisionnel, renonciation à l'intérêt, réaffectation, supervision renforcée, etc.) :

.....
.....
VI. ENGAGEMENT ET CERTIFICATION

Je soussigné(e), certifie sur l'honneur que les informations fournies dans le présent formulaire sont **exactes, complètes et sincères**.

Je reconnais que :

- la déclaration d'un conflit d'intérêts est une obligation professionnelle ;
- l'absence de déclaration, toute fausse déclaration ou omission volontaire constitue une violation grave des politiques internes du PADEBU ;
- je m'engage à **actualiser sans délai** la présente déclaration en cas de changement de ma situation personnelle ou professionnelle.

Fait à :

Le :

Signature du déclarant(e):

Nom et Prénom :

VII. USAGE INTERNE – DÉCISION DU PADEBU

- ☐ Aucun conflit d'intérêts identifié
- ☐ Conflit d'intérêts déclaré et jugé acceptable sous conditions
- ☐ Conflit d'intérêts nécessitant des mesures correctives
- ☐ Conflit d'intérêts incompatible avec la fonction / mission

Mesures décidées par le PADEBU :

.....
.....

Responsable ayant examiné la déclaration

Nom et fonction :

Signature et date:

Archivage RH / Administration

☐ Dossier individuel ☐ Dossier projet ☐ Autre :

ANNEXE 3 : DÉCLARATION D'ENGAGEMENT, PRÉVENTION ET GESTION DES CONFLITS D'INTÉRÊTS

(Consultants, Fournisseurs et Partenaires de PADEBU)

Je soussigné(e) :

Nom et Prénom / Dénomination sociale :

.....

Représenté(e) par (le cas échéant) :

.....

Fonction :

Type de relation avec PADEBU : ☐ Consultant ☐ Fournisseur ☐ Partenaire de mise en œuvre ☐ Sub-grantee ☐ Autre :

Référence du contrat / convention / bon de commande :

.....

Projet / Activité concerné(e) :

Adresse / Contact :

atteste par la présente avoir pris connaissance de la **Politique de prévention et de gestion des conflits d'intérêts du PADEBU**, ainsi que des autres politiques internes applicables, et déclare m'y conformer pleinement dans le cadre de toute collaboration avec PADEBU.

1. ENGAGEMENT GÉNÉRAL

Je m'engage à exécuter toutes les prestations, livraisons ou activités confiées par PADEBU dans le respect :

- de la législation en vigueur en République Démocratique du Congo ;
- des principes humanitaires (humanité, neutralité, impartialité, indépendance) ;
- des normes internationales applicables aux organisations humanitaires et de développement ;
- des politiques internes du PADEBU, notamment celles relatives à l'éthique, à la lutte contre la fraude et la corruption, à la PSEA, à la rédevabilité et à la prévention des conflits d'intérêts.

2. DÉCLARATION DE CONFLIT D'INTÉRÊTS

Je déclare sur l'honneur :

- ne me trouver dans **aucune situation de conflit d'intérêts réel, potentiel ou apparent** susceptible d'influencer ou de paraître influencer l'exécution objective et impartiale de mes obligations contractuelles envers PADEBU ;
- **ou**, le cas échéant, déclarer ci-dessous toute situation existante ou potentielle de conflit d'intérêts :

Je reconnais que l'existence d'un conflit d'intérêts n'implique pas automatiquement l'exclusion, mais que **toute non-déclaration, fausse déclaration ou dissimulation volontaire** constitue une violation grave des engagements contractuels et des politiques du PADEBU.

3. OBLIGATIONS SPÉCIFIQUES

Je m'engage notamment à :

- éviter toute situation dans laquelle mes intérêts personnels, professionnels, financiers, familiaux, politiques ou associatifs pourraient entrer en conflit avec ceux du PADEBU ;
- ne solliciter ni accepter aucun avantage indu, commission occulte, cadeau ou faveur susceptible d'influencer une décision ou une relation contractuelle avec PADEBU ;
- m'abstenir de toute tentative d'influence induue sur le personnel, la gouvernance ou les partenaires du PADEBU ;
- respecter strictement la confidentialité des informations, données et documents obtenus dans le cadre de la collaboration avec PADEBU ;
- utiliser les ressources mises à disposition par PADEBU exclusivement aux fins prévues par le contrat ou la convention ;

- informer sans délai PADEBU de toute situation de conflit d'intérêts survenant en cours de contrat ou de partenariat.

4. DEVOIR DE SIGNALEMENT

Je m'engage à signaler, de bonne foi, toute situation, pratique ou comportement susceptible de constituer un conflit d'intérêts, une fraude, une corruption, un abus ou une violation des politiques du PADEBU, par les canaux de signalement mis à disposition par PADEBU, sans crainte de représailles.

5. SANCTIONS ET MESURES CONTRACTUELLES

Je reconnais que toute violation de la présente déclaration ou des politiques applicables du PADEBU peut entraîner, selon la gravité des faits :

- des mesures correctives immédiates ;
- la suspension ou la résiliation du contrat ou de la convention ;
- l'exclusion de futurs marchés, contrats ou partenariats ;
- le recouvrement des montants indûment perçus ;
- sans préjudice de poursuites civiles ou pénales prévues par la législation en vigueur.

6. ENGAGEMENT FINAL

Je certifie que les informations fournies dans la présente déclaration sont exactes et complètes.

Je m'engage à **mettre à jour cette déclaration** en cas de changement de situation susceptible de créer un conflit d'intérêts, pendant toute la durée de la relation contractuelle avec PADEBU. Fait à :

Le :

Signature et cachet (le cas échéant) :

Nom et qualité du signataire :

ANNEXE 4 : PAQUET UNIQUE DE CONFORMITÉ

PRÉVENTION ET GESTION DES CONFLITS D'INTÉRÊTS – PADEBU

1. OBJET DU PAQUET DE CONFORMITÉ

Le présent **Paquet Unique de Conformité** vise à harmoniser et standardiser l'ensemble des **déclarations d'engagement et de conflits d'intérêts** applicables aux **agents, consultants, fournisseurs et partenaires de PADEBU**, conformément :

- A la législation en vigueur en République Démocratique du Congo ;
- Aux statuts et règlements internes du PADEBU ;
- Aux principes humanitaires et normes internationales ;
- Aux exigences des bailleurs de fonds.

Ce paquet constitue un dispositif institutionnel obligatoire de prévention, de transparence et de redevabilité.

2. CHAMP D'APPLICATION

Le présent paquet s'applique à :

- Tout le personnel salarié et non salarié du PADEBU ;
- Les consultants individuels ou firmes ;
- Les fournisseurs de biens et services ;
- Les partenaires de mise en œuvre ;
- Les membres de la gouvernance du PADEBU.

3. COMPOSITION DU PAQUET

Le Paquet Unique de Conformité comprend obligatoirement les documents suivants :

3.1. Déclaration individuelle d'engagement – Personnel PADEBU

Document à signer par chaque agent du PADEBU, attestant :

- l'adhésion aux principes d'intégrité, d'impartialité et de neutralité ;
- l'absence ou la déclaration de tout conflit d'intérêts ;
- l'engagement à signaler toute situation à risque.

3.2. Formulaire officiel de déclaration de conflits d'intérêts

Formulaire détaillé permettant d'identifier, documenter et gérer les conflits d'intérêts réels, potentiels ou apparents pour :

- le personnel PADEBU ;
- les membres de la gouvernance ;
- toute personne occupant une fonction sensible.

3.3. Déclaration d'engagement – Consultants, Fournisseurs et Partenaires

Document contractuel à annexer aux contrats, conventions, marchés et subventions, engageant les tiers à :

- respecter les politiques internes du PADEBU ;
- déclarer tout conflit d'intérêts ;
- se soumettre aux sanctions contractuelles prévues.

4. MODALITÉS DE SIGNATURE ET DE MISE À JOUR

4.1. Moment de signature

Les documents du Paquet Unique de Conformité doivent être signés :

- à l'embauche, au début de mission ou à la signature du contrat ;
- lors de toute prise de poste sensible ;
- annuellement, pour le personnel et la gouvernance ;
- à chaque changement de situation susceptible de créer un conflit d'intérêts.

4.2. Mise à jour obligatoire

Toute personne concernée est tenue de mettre à jour sa déclaration **sans délai** en cas de modification de sa situation personnelle, professionnelle ou financière.

5. TRAITEMENT, VÉRIFICATION ET ARCHIVAGE

- Les déclarations sont examinées par les **Ressources Humaines**, l'**Administration** ou toute structure désignée par la Direction du PADEBU.
- En cas de conflit d'intérêts déclaré, des **mesures d'atténuation** peuvent être décidées (retrait, supervision, réaffectation, résiliation, etc.).
- Les documents sont archivés de manière confidentielle dans :
 - le **dossier individuel RH** ;
 - le **dossier contractuel ou projet**, le cas échéant.

6. CONFIDENTIALITÉ ET PROTECTION

- Toutes les informations recueillies sont traitées de manière strictement confidentielle.
- Le PADEBU garantit la **protection des personnes déclarantes et des lanceurs d'alerte agissant de bonne foi**, conformément à ses politiques internes et à la législation applicable.

7. SANCTIONS EN CAS DE NON-CONFORMITÉ

Le non-respect des obligations prévues dans le présent paquet peut entraîner :

- des sanctions disciplinaires pour le personnel ;
- des mesures contractuelles pour les consultants, fournisseurs et partenaires ;
- des poursuites civiles ou pénales conformément à la législation congolaise.

8. ENTRÉE EN VIGUEUR

Le présent Paquet Unique de Conformité entre en vigueur à compter de sa validation par la **Direction Générale et le Conseil d'Administration du PADEBU**. Il est opposable à toute personne entrant en relation professionnelle ou contractuelle avec le PADEBU.

Visa de validation PADEBU

Nom et fonction :

Date et signature :

Annexe 5 : DÉCLARATION DE NON-CONFLIT D'INTÉRÊT

Je soussigné(e), ...,

fonction :,

agissant au nom de PADEBU, déclare sur l'honneur :

- ne détenir aucun intérêt personnel, financier, familial, professionnel ou autre susceptible d'influencer l'exercice impartial de mes fonctions dans le cadre des activités, achats, recrutements, sélections, contrats ou décisions de PADEBU ;
- ne pas entretenir de relation directe ou indirecte avec un fournisseur, prestataire, partenaire ou bénéficiaire pouvant créer une situation de conflit d'intérêt réel, potentiel ou apparent ;

- m'engager à signaler immédiatement toute situation pouvant constituer un conflit d'intérêt durant l'exercice de mes responsabilités ;
- respecter les principes d'intégrité, de transparence, de confidentialité et de bonne gouvernance de PADEBU.

Je reconnais que toute fausse déclaration ou omission volontaire pourra entraîner des mesures disciplinaires, administratives ou contractuelles conformément aux politiques et procédures de PADEBU.

Fait à :

Date :/...../.....

Nom et signature :

.....

Visa de la hiérarchie :